証 明 書 発 行 願 (在校生)

生徒番号								ふりがな	生年月日	西暦	年	月	日
住所	=	-						氏名	ローマ字 (英文のみ)				
压//									TEL/携带		-	-	

和文	英文	証明書の種類	通数	手数料	提出先 (大学・会社等名称)	備考
		在学証明書	通	100円		
		成績証明書	通	200円		修得したすべての科目(単位・評定)
		単位修得見込証明書	通	100円		当校で修得見込の科目のみ(単位)
		単位修得証明書	通	200円		当校で修得した科目のみ(単位・評定)
		単位修得証明書 (高等学校卒業程度認定試験の科目免除用)	通	200円	文部科学省	科目名:
		卒業見込証明書	通	100円		年 月卒業見込
		卒業証明書	通	200円		年 月卒業
		生徒証明書	通	1500円		写真変更 □有 □無
	/	転学照会状	通	100円		
		奨学金関係の証明書	通	100円		
		その他()	通	200円		

《注意事項》

- ■単位修得証明書(高等学校卒業程度認定試験の科目免除用)の発行について
- ※文部科学省指定様式にて発行いたします。
- ※前籍校で修得し、当校で卒業単位として認定したものも証明の対象です。

《申込方法》

- □必要な証明書を提出先に確認のうえ、お申し込みください。
- □和文・英文のどちらかに○をし、証明書の種類と通数・提出先等を記入し、手数料を添えてお申し込みください。 ※郵送でのお申し込みの場合は、手数料分の切手を同封してください。(収入印紙・定額小為替不可)
- □英文の証明書が必要な場合、ふりがな・ローマ字(パスポートなどの表記通り)を記入してください。
- □証明書発行願(本紙)に記入漏れ等がある場合は、証明書の発行が遅れることがありますので、ご注意ください。
- □証明書発行後の発行手数料の返金は致しかねます。ご了承ください。
- □詳細は「各種証明書の申込方法(在校生)」をご確認ください。

受付日	手数料	送料	封筒代	発行日	発送日/受取日	受取サイン(フルネーム)
				月 日	月 日	
		普・速			普・速	
	現金・切手	現金・切手	現金・切手			

旅客運賃割引証交付願

申込日 年 日 ふりがな 西暦 年 月 日 生徒番号 生年月日 生徒氏名 (歳) ₹ 生徒 住所 TEL/携带 保護者 保護者氏名 生徒との続柄 TEL/携帯 (保護者自署) 乗車区間 [駅】から【 駅】まで 【JR区間のみ】 片道の距離 k m 乗車券の種類 片 道 (□往路分 ・ □復路分) ・ 往 復 使用期間 年 月 日 から 年 月 日 まで □休暇、所用による帰省 □実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動 □学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 使用目的 □就職又は進学のための受験等 ※該当するものにチェックを付けてください □学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 □傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 □保護者の旅行への随行 担任確認 《注意事項》 ■JR利用区間の片道距離がIOIkm以上の場合、運賃(普通乗車券)が2割引きになる割引証を使用することができます。 ■発行手数料は「枚50円です。 ■発行手数料は「枚50円です。 ■往復乗車券の有効期間は、JRホームページなどで確認してください。 ■JR以外の鉄道会社や汽船会社は、各社の営業規則により異なります。 各自で直接お問い合わせのうえ、申し込みしてください。

《申込方法》

- ■旅客運賃割引証交付願に必要事項を記入してください。 生徒本人が成人の場合、保護者に関する記載は不要となります。 割引証 | 枚につき、交付願 | 枚が必要となります。
- ■記入後、手数料を添えて職員室にて申し込みしてください。
- ■申し込み・お受け取りは来校のみとなります。

受付日	手数料	発行日	受取日	受取サイン(フルネーム)
	<u></u>	月日	月日	